

RADNA BIOGRAFIJA (CV)

LIČNI PODACI

Ime i prezime **Ivana Nikolić**
Adresa Ulica Vlajka Đuranovića bb
81410 Danilovgrad, Crna Gora
Telefon
E-mail ivananikolic181@gmail.com
Državljanstvo crnogorsko
Datum rođenja 08.11.1996. godine



RADNO ISKUSTVO

- **Poslodavac**
 - Datum septembar 2022. godine – u trajanju
- Oblast poslovanja Visoko obrazovanje
- Radno mjesto Saradnica u nastavi na predmetima Krivično procesno pravo i Radno pravo
- Obaveze i odgovornosti Kontinuirana priprema i realizacija konsultacija i vježbi, pripremanje i održavanje kolokvijuma, sudjelovanje u održavanju usmenih ispita, formiranje zapisnika i evidencija, vođenje i analiza statistika prolaznosti, vođenje i ažuriranje elektronske baze ocjena i drugi poslovi vezani za nastavni proces.

- **Poslodavac**
 - Datum 12.05.2022. godine – 17.11.2023. godine
- Oblast poslovanja Pravna služba
- Radno mjesto VD Generalne sekretarke Univerziteta
- Obaveze i odgovornosti Praćenje i primjena zakonske regulative, izrada nacрта opštih i pojedinačnih akata, zastupanje Univerziteta pred sudom u svim vrstama sporova, praćenje rada i odluka ministarstava i drugih organa uprave nadležnih za oblast prosvjete i nauke, pripremanje materijala i vođenje zapisnika za sjednice Rektorskog kolegijuma, Upravnog odbora i Senata Univerziteta, pripremanje teksta konkursa za izbor u

akademska zvanja i drugih akata u vezi sa zapošljavanjem, zamjena izvršnog direktora u odsustvu, organizovanje i rukovođenje radom službi, davanje pravnih mišljenja, obavljanje svih poslova iz domena ljudskih resursa i vršenje drugih srodnih poslova.

- **Poslodavac**

- Datum

- Oblast poslovanja

- Radno mjesto

- Obaveze i odgovornosti

Univerzitet „Mediteran“ Podgorica

21.06.2021. godine – 12.05.2022. godine

Pravna služba

Sekretarka Pravnog fakulteta i Fakulteta za turizam “MTS”

Koordinisanje radom administrativnog i stručnog osoblja, pripremanje odluka, rješenja, zaključaka, dopisa i drugih akata u vezi sa rukovođenjem i poslovanjem fakulteta, staranje o izvršenju odluka organa rukovođenja fakultetom, pripremanje materijala za sjednice Vijeća fakulteta i vođenje zapisnika, pripremanje raznih vrsta ugovora, pripremanje oglasa i konkursa, pripremanje odluka i rješenja koja se odnose na prijem u radni odnos i prava iz radnog odnosa, učestvovanje u izradi svih normativnih akata iz nadležnosti fakulteta, obavljanje drugih srodnih poslova.

- **Poslodavac**

- Datum

- Oblast poslovanja

- Radno mjesto

- Obaveze i odgovornosti

„Lexellent“ d.o.o. Podgorica

20.11.2020. – 20.02.2021.

Pravne usluge

Pravnica

Izrada svih vrsta pravnih akata (pravilnika, statuta, ugovora, odluka, rješenja i ostalih akata), tumačenje, praćenje, analiza i istraživanje pozitivnog zakonodavstva, ažuriranje postojećih pravnih akata u skladu sa promijenjenim odredbama zakona i drugim relevantnim propisima, pripremanje potrebnih pojedinačnih akata iz područja radnih odnosa (ugovori o radu, otkazi ugovora, oglašavanje potreba za zapošljavanjem), uspostavljanje kontakata sa potencijalnim klijentima društva, ugovaranje saradnji u dogovoru sa poslodavcem, predstavljanje društva u naučnim, pravnim i drugim kampanjama, radionicama i seminarima, vršenje poslovne korespondencije, prijem i šlanje pošte.

- **Poslodavac**

- Datum

- Oblast poslovanja

- Radno mjesto

- Obaveze i odgovornosti

Advokatica Ana Stanković - Mugoša

10.02.2020. godine – 07.09.2020. godine

Advokatura

Advokatska pripravnica

Pisanje svih vrsta podnesaka, pravnih ljekova, tumačenje i praktična primjena zakona, zakonskih propisa i drugih domaćih i međunarodnih

pravnih akata, samostalno zastupanje na ročištima, rad i komunikacija sa strankama, pružanje pravne pomoći i savjetovanje klijenata i mnogobrojni drugi segmenti u okviru advokatskog posla.

- *Poslodavac*
 - Datum
 - Oblast poslovanja
 - Radno mjesto
 - Obaveze i odgovornosti
- Pravni fakultet, Univerzitet "Mediteran" Podgorica*
16.10.2019. godine – septembar 2022. godine
Visoko obrazovanje
Saradnica u nastavi na predmetima Rimsko pravo, Istorija prava, Retorika, Nacionalna istorija Crne Gore
Kontinuirana priprema i realizacija konsultacija i vježbi, pripremanje i održavanje kolokvijuma, formiranje zapisnika i evidencija, vođenje i analiza statistika prolaznosti, vođenje i ažuriranje baze ocjena i drugi poslovi vezani za nastavni proces.
- *Poslodavac*
 - Datum
 - Oblast poslovanja
 - Radno mjesto
 - Obaveze i odgovornosti
- Pravni fakultet, Univerzitet „Mediteran“ Podgorica*
15.01.2019. – 15.10.2019. godine
Visoko obrazovanje
Demonstratorka na predmetima Nasljedno i Porodično pravo i rad u službama Univerziteta u okviru Programa stručnog osposobljavanja
Demonstratorski i administrativni poslovi u nastavi, evidentiranje i arhiviranje dokumentacije, pripremanje ugovora o studiranju, vođenje studentskih dosijea, organizovanje i učestvovanje u brojnim radionicama, programima i panel diskusijama u okviru Univerziteta.

OBRAZOVANJE

- *Obrazovna ustanova*
 - *Period*
 - *Ključni predmeti*
 - *Stepen obrazovanja*
 - *Nivo kvalifikacija*
- Pravni fakultet, Univerzitet Crne Gore*
Doktorske studije - novembar 2023. godine – u trajanju
Osnovni problemi Krivičnog i Krivično procesnog prava, Pravni lijekovi, Viktimologija, Kriminalistička tehnika;
VIII
- *Obrazovna ustanova*
 - *Period*
 - *Ključni predmeti*
 - *Stepen obrazovanja*
 - *Nivo kvalifikacija*
- Pravni fakultet, Univerzitet „Mediteran“ Podgorica*
novembar 2020. godine – april 2022. godine
Krivično pravo i postupak, Kriminalistika, Međunarodna saradnja u suzbijanju kriminaliteta;
Magistarka pravnih nauka (**Master rad "Samoubistvo sa akcentom na krivično djelo navođenje na samoubistvo i pomaganje u samoubistvu"**), **prosječna ocjena 10.**
VII/2
- *Obrazovna ustanova*
 - *Period*
 - *Ključni predmeti*
- Pravni fakultet, Univerzitet „Mediteran“ Podgorica*
septembar 2018. godine – jul 2019. godine
Organizovani kriminal, Sudska zaštita u EU, Sudska medicina, Kriminologija;

- Stepen obrazovanja Specijalistkinja (Spec.Sci) pravnih nauka; (*Specijalistički rad "Krivični i kriminalistički aspekt krivičnog djela razbojništvo"*), **prosječna ocjena: 10,00**
- Nivo kvalifikacija VII/1
- **Obrazovna ustanova** *Pravni fakultet, Univerzitet „Mediteran“ Podgorica*
 - Period septembar 2015. godine – jun 2018. godine
 - Ključni predmeti Krivično pravo, Radno pravo, Obligaciono pravo, Stvarno pravo, Nasledno pravo, Porodično pravo, Građansko procesno pravo, Krivično procesno pravo.
- Stepen obrazovanja Bachelor (BSc) pravnih nauka
- Nivo kvalifikacija VI
- **Obrazovna ustanova** *JU Gimnazija „Slobodan Škerović“, Podgorica*
 - Period 2011. godine – 2015. godine
- Stepen obrazovanja Četvrti stepen srednjeg opšteg obrazovanja
- Nivo kvalifikacija IV/1

DODATNO OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE

- 2023 – 2024. Učešće u brojnim projektima, seminarima, radionicama, okruglim stolovima sa aktuelnim i značajnim temama koje se tiču pravne i društveno-evropske problematike;
- maj 2022. Polaznica seminara “Osnaživanje mladih da se suprotstavljaju dezinformacijama u današnjem digitalnom svijetu u kontekstu procesa evropskih integracija Crne Gore” u organizaciji Crnogorske panevropske unije;
- april 2019. Učešće u projektu „Simulirani parlament“ u organizaciji Elsa Sarajevo na temu „Zakon o istopolnim zajednicama u BiH“, tumačenje predloga zakona i predlaganje novih članova istog;
- mart 2019. Učešće na takmičenju u besjedništvu u organizaciji Pravnog fakulteta UCG i ostvarivanje značajnih rezultata iz te oblasti;
- maj - jun 2018. Obavljena stručna praksa u advokatskoj kancelariji „Jovović, Mugoša & Vuković“: upoznavanje sa radom advokatske kancelarije, angažovanje i rad na aktuelnim predmetima, pisanje rješenja, predloga i ostalih podnesaka, pružanje pravne pomoći uz nadzor;
- jul - sept 2018. Učešće u projektu Savjeta Evrope „Zabrana mučenja i nečovječnog kažnjavanja i postupanja, čl.3 Evropske konvencije o ljudskim pravima“, prisustvo suđenjima u Evropskom sudu za ljudska prava u Strazburu;
- jun 2018. **Proglašena studentkinjom generacije;**
- jun 2017. **Dobitnica druge Atlas stipendije;**
- jun 2016. **Proglašena najboljom studentkinjom Pravnog fakulteta Univerziteta „Mediteran“ i dobitnica Atlas stipendije.**

DRUŠTVENE VJEŠTINE I ZNANJA

Brzo i efikasno učenje, lični razvoj, napredovanje i prilagođavanje.

Napredne komunikacijske vještine (timski rad, vještina pregovaranja i profesionalnog komuniciranja), sklonost ka razvijanju kvalitetnih poslovnih međuljudskih odnosa.

Rješavanja novonastalih problema i situacija pod pritiskom.

ORGANIZACIONE VJEŠTINE I ZNANJA

Voditeljska, koordinacijska, socijalna, organizacijska i komunikacijska iskustva stečena tokom osnovnog, srednjoškolskog i fakultetskog obrazovanja i kasnijeg poslovnog angažmana, učestvovanjem u organizaciji i vođenju programa svečanosti različitog naučnog i zabavnog karaktera, promotivnih radnih kampanji, reklamnih radionica i sličnih projekata.

NAUČNI RAD

PREDAVAČKO ISKUSTVO

Višegodišnja saradnica u nastavi na Pravnom fakultetu Univerziteta „Mediteran“ Podgorica na predmetima: Krivično procesno pravo, Radno pravo, Rimsko pravo, Nasljedno pravo, Porodično pravo, Opšta istorija prava, Istorija prava CG, Retorika.

TEHNIČKE VJEŠTINE I ZNANJA

WINDOWS

Rad u Windows okruženju – Word, Excel, PowerPoint.

PRETRAŽIVAČ

Korišćenje internet aplikacija – rad u pretraživačima.

VOZAČKI

Vozačka dozvola B kategorije

JEZICI

MATERNJI JEZIK

CRNOGORSKI

STRANI JEZICI

- Čitanje
- Pisanje
- Govor

Engleski jezik

napredno

napredno

napredno

Ruski jezik

Srednji

Srednji

Srednji

Španski jezik

Srednji

Srednji

Srednji

DRUGE VJEŠTINE I ZNANJA

Nagrade iz oblasti književnosti i pisanja.

Psihologija, filozofija, sociologija.